

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAIMONDI BRUNO MIGUEL

Indirizzo

20015 PARABIAGO (MI) – VIA E. TORRICELLI N. 31 -.

Telefono

0331/554542

Cellulare

3402962776

E-mail

Brunoraimondi2020@gmail.com

Nazionalità

Italiana.

Data di nascita

18 SETTEMBRE 1965

• Date (da – a)

Dal 01/01/1988 al 31/12/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Edil Rhodense” con sede in Lainate Piazza Borroni n 8 Lainate

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Immobiliare

• Tipo di impiego

Agente immobiliare

• Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione e compravendita immobiliare

• Date (da – a)

Dal 01/01/1995 al /01/01/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Gruppo Erif “di Gallarate

• Tipo di azienda o settore

Agenzia immobiliare

• Tipo di impiego

Responsabile d’ufficio.

• Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione e compravendita immobiliare e gestione dei beni immobiliari.

• Date (da – a)

Dal 01/02/1997 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gallarate case s.n.c sede in Gallarate via Borgo Antico n.03

• Tipo di azienda o settore

Agenzia immobiliare

• Tipo di impiego

Titolare/ socio

• Principali mansioni e responsabilità

Compravendita immobiliare, locazione e gestioni dei beni immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno scolastico 1978 al 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“I.T.I.S Bernocchi di Legnano”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Perito industriale

• Livello nella classificazione)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA	Italiano.
ALTRE LINGUE	Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono.</p> <p>Buono.</p> <p>Buono.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Ottime capacità relazionali. Capacità di condividere i propri obiettivi con quelli della squadra.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Ottime capacità nell'analisi del mercato immobiliare capacità di ascolto delle persone e di gestione di una trattativa con persone di varie nazionalità e competenze. Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendomi responsabilità, rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissi.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona conoscenza dell'intero pacchetto office, in particolare Word, Excel, e Powerpoint. Ottimo uso di internet per la ricerca di informazioni e ottima capacità di utilizzo.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Da sempre nel campo del volontariato, in età giovanile dirigente del Parabiago Calcio. Intorno agli anni 80 volontario della Croce Rossa italiana per circa quindici anni, per diversi anni volontario in sala prelievi presso Avis Parabiago e da qualche anno Consigliere. Attualmente faccio parte del Consiglio Pastorale della Comunità di San. Ambrogio di Parabiago e presto servizio nelle varie funzioni nella Parrocchia di "Gesù Crocifisso in Ravello di Parabiago.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente "C"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/06/2003, numero 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Raimondi Bruno Miguel