



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAZZATI DANIELA**
Indirizzo **Via Diaz, 5 - 20015 PARABIAGO (MILANO)**
Telefono **0331/551022 – cellulare 333/8166686; 392/1986866**
Fax
E-mail **lazzati.daniela@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/11/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **► Dal 01/09/2007 a tutt'oggi Dirigente Scolastico a Tempo Indeterminato presso l' I.T.E.T. "G. MAGGIOLINI" di Parabiago;**

► Dal 01/09/2002 al 31/08/2007 Dirigente Scolastico con incarico di Presidenza annuale presso l'I.T.E.T. "G. MAGGIOLINI" di Parabiago;

Negli anni ho svolto attività di formazione e aggiornamento del personale ATA, personale docente e Dirigenti Scolastici neoimmessi su diverse importanti tematiche quali:

- Alternanza Scuola Lavoro/PCTO
- PTOF, RAV, PdM
- Didattica per competenze
- Metodologie didattiche innovative
- Responsabilità del Dirigente Scolastico: didattica e sicurezza
-

❖ **Collabora con la casa editrice Pearson**

❖ **Coautrice del testo: "L'alternanza scuola-lavoro" - Pearson Academy e del testo "La nuova normativa per i PCTO" – Pearson Academy**

❖ **In "Scuola Università Impresa – Ripensare le opportunità educative" – Università Cattaneo Libri Guerini Next: contributo "L'alternanza scuola lavoro: prassi e prospettive"**

❖ **Nel manuale "Concorso a cattedra 2020 – Scuola Secondaria – Lingue e Civiltà Straniere, curato dal Prof. Antonello Giannelli, contributo: "Progettare le esperienze di apprendimento nel curriculum per competenze"**

Durante gli anni di Dirigenza presso l'ITET "MAGGIOLINI" l'Istituto da me diretto ha conseguito numerosi traguardi, anche partecipando a concorsi e gare di vario genere, quali ad esempio:

- **Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 conseguita il 30/06/2003;**
- **Partecipazione alla Gara Nazionale per gli Istituti con indirizzo ERICA: 1°classificato a Siena nell' a.s. 2003/04;**
- **Partecipazione al concorso "Fuoriclasse Cup": 1° classificato nazionale "Under**

19 femminile “, Riccione a.s. 2005/06;

- Partecipazione del “Gruppo Teatro Maggiolini” al festival “Gabriele d’Annunzio”: 1° classificato – Gardone Riviera a.s. 2005/06.

Inoltre l’ITET “MAGGIOLINI” è stata una delle prime diciotto scuole della Lombardia a sperimentare nelle proprie classi percorsi di ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO e IMPRESA FORMATIVA SIMULATA, che attualmente coinvolgono classi di tutti gli indirizzi presenti nell’istituto.

Grazie ai contatti da me creati e sviluppati con la realtà economico-produttiva locale, enti, associazioni ed istituzioni del territorio, l’ITET “MAGGIOLINI” ha partecipato, in qualità di partner, a due dei 31 Poli Formativi approvati dalla Regione Lombardia:

1. Polo Formativo per il Sistema Fieristico: motore di sviluppo economico- sociale dell’intero territorio.
Capofila: Ente Autonomo Fiera di Milano.
2. Polo Formativo “Progetto Sperimentale di sviluppo nel settore delle costruzioni”: materiali, prodotti e processi.
Capofila ITC – CNR (Istituto per le Tecnologie delle Costruzioni – Consiglio Nazionale delle Ricerche).

L’istituto è stato capofila di scuole in rete di importanti progetti, tra cui:

1. Sicur@mente in Rete (concorso Cittadinanza, Costituzione e Sicurezza – Ansa ex Indire);
2. Programma FIXO YEI. Formazione e Innovazione per l’Occupazione-Azione in favore dei giovani in transizione istruzione-lavoro e volte al sostegno dello sviluppo dei placement nelle scuole;
3. Progetto LEONARDO RE.LOAD – Laboratories for Recovery and deepening of Learning Or Air transitional approaches to student’s vocational guidance. Progetto Leonardo TOI, finalizzato al trasferimento della buona pratica “In rete per il successo scolastico e formativo. Modelli organizzativi, strumenti e metodologie”;
4. Scuola Polo Formazione Ambito 26 Milano a.a. s.s. 2016-2019

Attualmente l’ITET “G. Maggiolini” è partner di:

1. ITS Fondazione Green: Energia, Ambiente, Edilizia Sostenibile e del Polo Tecnico Professionale. Nel biennio formativo 2017-2019 l’istituto sarà sede del corso ITS – Tecnico Superiore per il Risparmio;
2. Polo per lo sviluppo delle competenze nel settore dell’informazione e dei servizi applicati alla comunicazione.

Per il triennio 2016/19 l’istituto è capofila per la Formazione docenti e ATA per l’ambito 26 – MILANO.

Durante gli anni di Dirigenza presso l’I.T.E.T. “Maggiolini” la sottoscritta ha ricoperto anche altri incarichi, tra i quali:

- Presidente Commissioni Esami di Stato Libera Professione Geometri;
- Coordinatrice regionale della Lombardia del Consorzio Nazionale CONFAO-Consorzio Nazionale per la Formazione, l’Aggiornamento e l’Orientamento e membro del Consiglio di Amministrazione Confao - Roma;
- Componente della Task Force provinciale Milano, istituita per garantire il regolare svolgimento delle attività connesse con l’esame di Stato aa.ss. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
- Incarico di assistenza e vigilanza per gli Esami di Stato, conclusivi del corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado Milano, Monza e Brianza aa.ss. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
- Componente del gruppo di lavoro presso il MIUR per il Riordino degli Istituti Tecnici Settore Economico nelle attività per le articolazioni dell’indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
- Componente del gruppo di lavoro composto da Dirigenti Scolastici con compiti di affiancamento all’attività degli uffici amministrativi dell’USP di Milano in

- materia di riforma degli ordinamenti della scuola secondaria superiore;
- Nomina componente Consiglio di Amministrazione Convitto "Longone" Milano, in rappresentanza del MIUR.
 - Negli aa.ss. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013 incarico di reggenza Dirigente Scolastico al Liceo "Rebora" di Rho;
 - Nell'a.s. 2013/2014 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'I.I.S. "Puecher-Olivetti" di Rho.
 - Dal 18/04/2016 al 31/08/2016 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'IIS "Bernocchi" di Legnano.
 - A.S. 2016/2017 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'IIS "Bernocchi" di Legnano.
 - A.S. 2017/2018 e 2018/2019 incarico di reggenza Dirigente Scolastico ITIS "S. Cannizzaro" di Rho.
- Dall'a.s. 1988/89 all' a.s. 2001/02 docente a tempo indeterminato di lingua e civiltà inglese – classe di concorso A346 – presso:
- ITIS "CANNIZZARO" di Rho
- Durante il suddetto periodo di servizio presso l'ITIS "CANNIZZARO" di Rho la sottoscritta ha ricoperto i seguenti incarichi:
- anno scolastico 1988/89
- Collaboratrice del Preside con incarico di responsabile della succursale
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;
- anni scolastici 1989/90; 1990/91; 1991/92; 1992/93; 1993/94
- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;
 - Incarico di docente relatore e conduttore di gruppo per l'anno di formazione dei docenti (a.s. 1991/92);
- anni scolastici 1994/95; 1995/96; 1996/97
- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nella Giunta Esecutiva;
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'istituto;
- anni scolastici 1997/98; 1998/99; 1999/00; 2000/01
- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nella Giunta Esecutiva;
 - Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;
 - Incarico quale docente componente del Comitato di Valutazione;
- anno scolastico 2001/02
- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
 - Incarico quale docente componente il Comitato di Valutazione
- Dall'a.s. 1978/79 all'a.s. 1987/88 docente a tempo determinato di lingua e civiltà inglese classe di concorso A346 – presso i seguenti Istituti:
- LICEO SCIENTIFICO STATALE di Legnano
 - ITET "MAGGIOLINI" di Parabiago
 - IPSIA "G. PUECHER" di Rho
 - ITIS "CANNIZZARO" di Rho

- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA 2° GRADO

DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Rappresentanza legale dell'istituzione scolastica. Elege i suoi Collaboratori, Delegati, ecc
- ❖ Presiede Collegio Docenti, Comitato di Valutazione, Consiglio di disciplina degli alunni, Consigli di Classe, Giunta Esecutiva;
- ❖ Cura l'esecuzione delle deliberazioni prese dagli OO.CC. Procede alla formazione delle classi e all'assegnazione delle stesse ai docenti, formula l'orario delle lezioni sulla base dei criteri generali stabiliti dal C.d.I. e delle proposte del Collegio Docenti;
- ❖ Promuove e coordina con il Collegio Docenti le attività didattiche di sperimentazione e aggiornamento;
- ❖ Adotta o propone provvedimenti resi necessari da inadempienze o carenze del personale docente e non docente. Coordina il calendario delle assemblee nell'istituto;
- ❖ Tiene i rapporti con Amministrazione Scolastica centrale e periferica e con gli Enti Locali;
- ❖ Cura i rapporti con gli specialisti che operano sul piano medico e socio-psicopedagogico;
- ❖ Cura l'attività di esecuzione delle norme riguardanti gli alunni e i docenti (obbligo scolastico, rispetto orario, assenze, congedi, aspettative ecc.);
- ❖ Assume provvedimenti di emergenza e quelli resi necessari per garantire la sicurezza nella scuola. Gestisce le non conformità nella propria area di responsabilità;
- ❖ Promuove e tiene contatti con la realtà economico-produttiva, culturale e sociale del territorio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

LAUREA CONSEGUITA IL 21/06/1979 CON PUNTI 107/110

- Laurea in Lingue e Letteratura Straniere Moderne
- Abilitazione conseguita ai sensi dell'art.76 della Legge 20 maggio 1982 n.270 per l'insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese
- Docente laureato abilitato all'insegnamento di Lingua e Letteratura Straniera (Inglese)
- Inclusa nella graduatoria di merito del Corso Concorso Riservato per Dirigenti Scolastici (ai sensi del D.M. 03/10/2006) Settore Formativo 2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

L'interesse a viaggiare e conoscere, in particolare, la cultura e la civiltà dei paesi Europei ha consentito di acquisire conoscenze e competenze sulla realtà storico – artistica – culturale di Francia, Gran Bretagna, Germania, Spagna, Olanda, Belgio, Grecia

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

**TEDESCO
FRANCESE**

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE DISCRETO
- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE ELEMENTARE
- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Capacità e competenze di mediazione e soluzione di conflitti in relazione alle diverse componenti scolastiche (docenti, alunni, genitori) e di leadership sia all'interno dei vari organi scolastici che in altri contesti lavorativi, capacità e competenze nei rapporti con Enti esterni (enti locali, università, aziende, società, ecc.) per la realizzazione di ACCORDI DI RETE, convenzioni e intese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Capacità di coordinamento di attività di gruppo e di organizzazione di lavoro in equipe in progetti, aggiornamento e formazione del personale in diverse tematiche.

Competenze in:

- project management e focus group;
- gestione risorse umane e strumentali;
- valorizzazione risorse umane: middle management e leadership diffusa;
- governance;
- monitoraggio e valutazione progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

ECDL IT – Security- Livello Specialised

Capacità di utilizzo di sussidi didattici audiovisivi (es. laboratori linguistici) e multimediali, utilizzo di computer (Word, Excel, Power Point, internet, ecc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Inoltre, capacità e competenze specifiche sono state da me acquisite attraverso la partecipazione a convegni, seminari e gruppi di lavoro (organizzati sia dall'Amministrazione Scolastica che da Enti Pubblici, Università ed Istituzioni) su tematiche di grande rilievo quali:

- Alternanza Scuola-Lavoro;
- Didattica e certificazione competenze;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetti Europei;
- Obbligo e successo formativo;
- Educazione alla Sicurezza Stradale;
- Cittadinanza e Costituzione